

ด่วนที่สุด

ที่ ยล ๐๐๓๗.๑/ว ๓๖๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เทศบาลนครยะลา
เทศบาลเมืองเบตง และเทศบาลเมืองสะเตงนอก

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดยะลา ด่วนที่สุด ที่ ยล ๐๐๑๖.๕/ว ๓๔๓๒ ลงวันที่ ๒๔
พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน มาเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นทราบ และขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติ แล้วจะได้
จัดส่งให้สำนักงานจังหวัดยะลาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเสนอขอฯ ได้ที่ www.yala.go.th
หัวข้อ สิทธิประโยชน์กำลังพล : แบบฟอร์มเหรียญราชการชายแดน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งเทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

งานบริหารทั่วไป

๐-๗๓๒๒-๒๗๘๖

www.yalalocal.go.th

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

หลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน
ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. แบบบัญชีเฉพาะรายบุคคล (ขต.๑)
๒. ผนวก ค
๓. สำเนาคำสั่งที่สั่งให้มาปฏิบัติราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - ๓.๑ กรณีพนักงานราชการ / ลูกจ้างชั่วคราว / เหมาบริการ / กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สารวัตรกำนัน / แพทย์ประจำตำบล ให้ใช้คำสั่งหรือสัญญาจ้างที่สั่งให้มาปฏิบัติราชการในจังหวัดชายแดนภาคใต้
๔. หากมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ใช้สำเนาใบเปลี่ยนแนบด้วย
๕. ให้แนบบัตรประชาชนมาทุกราย เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบเลขที่บัตรประชาชน
๖. สำเนาคำสั่งให้หัวหน้าส่วนราชการหรือรักษาในตำแหน่งระดับ ๗ ขึ้นไปเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเท่านั้น
๗. กรณีเอกสารส่วนตัวให้เจ้าของเอกสารเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
๘. การจัดเรียงเอกสารขอให้เรียงตามลำดับดังนี้
 - ๘.๑ บัญชีสรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ผนวก ค)
 - ๘.๒ บัญชีเฉพาะรายบุคคล (ขต.๑)
 - ๘.๓ สำเนาคำสั่งของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน (ขีดเส้นใต้สีแดงใต้ชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน โดยเรียงลำดับให้ตรงกับผนวก ค และ ขต.๑)
 - ๘.๔ หลักฐานส่วนตัว เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล / สำเนาบัตรประชาชน / อื่นๆ
 - ๘.๕ เอกสาร ให้จัดทำเป็น จำนวน ๒ ชุด ยกเว้น เอกสารคำสั่ง/เอกสารส่วนตัว
 - ๘.๖ เอกสารทุกชุด **ห้ามมีก** ให้ใช้คลิปหนีบให้เรียบร้อย เป็นรายหน่วยงานหรือรายกระทรวงตามลำดับผนวก ค

หมายเหตุ ลำเนาคำสั่งที่สั่งให้มาปฏิบัติราชการ ให้ทดสอบตัวพระคณาเสนา ท้าวอัครเสนา
เรือนรอรอบนอก ตามคำสั่งนั้นๆ